 2023-02-15

**BRF ORMEN STÖRRE 14 ÅRSHJUL**

**Januari**

* Vecka 2 Förbered info till Fastum inför bokslut enligt mall
* Vecka 3 Budgetöversikt för nytt verksamhetsår

**Februari**

* Vecka 2 Gå igenom underhållsplan och uppdatera vid   
   behov. (årligen)
* Vecka 2 Gå igenom Ansvarsområden
* Vecka 3 Fastställa budget

**Mars**

* Vecka 1 Påminna medlemmar om att lämna in motioner   
   blänkare om stämmodatum i månadsbrevet.
* Vecka 1 Verksamhetsberättelse skall skickas till Bovera.
* Vecka 2 Beställ Engagemangsbesked från banken
* Vecka 3 Kallelse ordinarie möte samt bokslutsmöte, även   
   valberedningen skall kallas
* Vecka 4 Vi får årsredovisning från Bovera
* Vecka 4 Utskick städdag i april

**April**

* Vecka 1 Bokslutsmöte
* Vecka 2 Underlag till årsredovisning skickas av styrelsen   
   samt Bovera.
* Vecka 3 Deadline för insändande av motioner.

**Maj**

* Vecka 1 Sammanställa arvoden styrelseledamöter  
   samt styrelsen
* Vecka 1 Behandla och besvara motionerna som skall   
   bifogas kallelsen
* Vecka 1 Revisionsberättelsen klar
* Vecka 2 Skicka ut kallelse till årsmötet, dagordning,   
   motioner, årsredovisning och valberedningens   
   förslag
* Vecka 4 Årsmötet, ta med röstlängd
* Vecka 4 Nya styrelsen håller konstituerande möte och   
   bestämmer nästa ordinarie ordinarie möte.

**Juni**

* Vecka 1 Skicka eventuella förändringar till bolagsverket,   
   och Bovera
* Vecka 1 Skicka även ut info om förändringar till leverantörer,   
   typ FT Drift.
* Vecka 1 Sammanställa och betala ut styrelsearvoden.
* Vecka 2 Energideklaration skall beställas (intervall 10 år)
* Vecka 2 OVK skall beställas (intervall 5år)

**Juli**

**Augusti**

* Vecka 1 Se över våra elavtal, bindningstid, tariffer mm.
* Vecka 2 Se över lokalavtal och dess giltighetstid   
   (kontraktstid)
* Vecka 4 Utskick angående städdag i September

**September**

* Vecka 3 Se över stadgar och förberda eventuella   
   förändringar av stadgar inför Maj   
   årsstämman.

**Oktober**

* Vecka 1 Fastighetsdeklaration, 2021,2024, 2027
* Vecka 2 Gå igenom föreningens hemsida (årligen)
* Vecka 3 Gå igenom och räkna ut nya höjningar för brf samt  
   lokalhyror enligt process.

**November**

* Vecka 1 Budgetförberedelse, Fastum måste ha besked   
   om hyreshöjningar senast 15 november
* Vecka 2 Se över informationshäfte till boende samt  
   samt översyn uppdatering systematiskt   
   brandskyddsarbete.

**December**

* Vecka 2 Se över våra lån, bindningstid och ränta.
* Vecka 3 Se över behov byte kod till port